
Conseiller en séjour / Agent d'accueil musée (H/F)

L'Office de Tourisme de Beaucaire Terre d'Argence souhaite développer l'attractivité de son territoire à travers la mise en place d'une politique d'accueil de qualité et renforce ses équipes. Pour ce faire, il recrute un(e) conseiller(e) en séjour, assurant des missions d'accueil et d'information des clientèles touristiques, à l'Office de tourisme et à l'accueil de sites patrimoniaux (musée d'histoire et d'archéologie).

Missions Office de Tourisme :

- Accueillir et renseigner les clientèles (en vis-à-vis, par mail et téléphone).
- Promouvoir le territoire et délivrer une information qualifiée (dans le respect de la démarche qualité).
- Mettre à jour les informations touristiques (accueil et site internet).
- Vendre des produits et prestations touristiques au comptoir.
- Réaliser des tâches administratives en lien avec le poste (courriers...).

Missions Musée :

- Accueillir, informer et orienter les visiteurs du musée.
- Délivrer les billets et encaisser les droits d'entrée.
- Assurer la surveillance des collections et des espaces muséographiques.
- Vendre les produits à la boutique.

Profil :

- Vous avez une formation en tourisme et une bonne connaissance de l'environnement touristique.
- Vous parlez anglais couramment et avez la connaissance d'une seconde langue.
- Vous disposez d'une expérience en accueil (office de tourisme ou site patrimonial) et êtes souriant.
- Vous savez tenir une caisse.
- Une aisance orale et une bonne présentation seront exigées.
- Vous êtes diplomate et vous vous adaptez aux exigences de la clientèle et savez faire face aux situations difficiles.
- Vous êtes rigoureux, motivé, organisé.
- Vous aimez travailler en équipe.
- Votre dynamisme et votre créativité seront appréciés.
- La connaissance du territoire de Beaucaire Terre d'Argence sera un plus.
- Permis B obligatoire.

Conditions d'exercice :

Lien hiérarchique : Directement placé sous l'autorité de la direction de l'Office de Tourisme.

CDD saisonnier 2 mois (juillet/août) – Temps complet.

Travail le samedi et le dimanche, selon roulement.

Rémunération : 1647,36 € bruts mensuels.

Poste à pourvoir au 1^{er} juillet 2021.

Candidatures (CV + lettre de motivation manuscrite) à adresser avant le **23 avril 2021** à :
Madame La Présidente de l'Office de Tourisme Beaucaire Terre d'Argence.

CCBTA – Services des Ressources Humaines

1, avenue de la Croix Blanche – 30300 BEUCAIRE

Possibilité de recevoir les candidatures par mail à rh@laterredargence.fr